



**МЧС РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З**

05.08.2019

Кемерово

№ 849

**Об утверждении состава и положения о комиссии по организации работы по  
противодействию коррупции  
в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФАУ ДПО Учебный центр МЧС по Кемеровской области (далее – Учебный центр), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:  
состав комиссии по организации работы по противодействию коррупции в Учебном центре (далее - Комиссия) (приложение № 1);  
положение о комиссии по организации работы по противодействию коррупции в Учебном центре (далее – Положение) (приложение №2).
2. Председателю и членам Комиссии руководствоваться в своей работе Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Начальника Учебного центра Машенко В.Л.

Начальник Учебного центра

В.Б. Караульнов

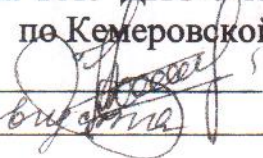


248  
Приложение № 1

к приказу от 05.08.2019 № 349

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
по Кемеровской области

  
В.Б. Караульнов  
« 05 » августа 2019

### СОСТАВ

**комиссии по организации работы по противодействию коррупции  
в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области**

**Председатель комиссии:** заместитель начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области Мащенко В.Л.

**Заместитель председателя комиссии:**

заместитель начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (по хозяйственной части) – начальник хозяйственного отделения Самойлов

**Члены комиссии:**

заместитель начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (по Учебной работе) – начальник учебного отдела Лычкина И.В.

начальник группы кадровой и воспитательной работы ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области Сайтова Н.А.

главный бухгалтер-начальник финансового отделения ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области Тимошенко О.И.

механик хозяйственного отделения ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области Дорофеев В.И.

**Секретарь комиссии:**

заслуженный юрист ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области Лебедева Т.С.



Приложение № 2 к приказу от 05.08.2019 № 349  
УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФАУ ДПО  
Учебный центр ФПС по Кемеровской области  
«05» августа В.Б. Караульнов  
2019

## Положение о комиссии по организации работы по противодействию коррупции ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при начальнике ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (далее - Учебный центр), образованным для реализации приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Учебном центре.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.08 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами РФ и ведомственными приказами МЧС России, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Реализация государственной политики в области противодействия коррупции в Учебном центре.

2.2. Подготовка предложений по вопросам противодействия коррупции в Учебном центре.

2.3. Разработка предложений по предотвращению и разрешению конфликтов, связанных с возникновением коррупционных рисков в ходе деятельности подразделений Учебного центра.

2.4. Заслушивание начальников подразделений Учебного центра по вопросам выявленных правонарушений коррупционной направленности в отношении личного состава.

2.5. Контроль за выполнением Плана противодействия коррупции подразделениями Учебного центра.

2.6. Подготовка и разработка методических рекомендаций, предложений по созданию, совершенствованию локальных правовых актов по противодействию коррупции в Учебном центре.

2.7. Внесение необходимых изменений в локальные правовые акты Учебного центра в связи с изменением антикоррупционного законодательства РФ.

2.8. Анализ деятельности подразделений Учебного центра в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной



СМИ, представлений, предписаний надзорных и правоохранительных органов, органов исполнительной власти.

2.9. Организация, в пределах полномочий, информационного взаимодействия между Учебным центром и органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами по вопросам противодействия коррупции.

### 3. Основные функции Комиссии

3.1. Изучение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции с целью реализации их положений.

3.2. Ознакомление с результатами проведённых ревизий финансово-хозяйственной и иной деятельности Учебного центра надзорными и контролирующими органами.

3.3. Получение в установленном порядке необходимых для работы материалов и информации от подразделений Учебного центра, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, общественных организаций и объединений, средств массовой информации, а также граждан.

3.4. Приглашение, в случае необходимости, на свои заседания представителей правоохранительных, контрольно-надзорных органов, а также общественных организаций и объединений.

### 4. Состав и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов комиссии и Секретаря.

4.2. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и Секретарь при голосовании на заседаниях Комиссии обладают равными правами. Секретарь Комиссии является ее полноправным членом со всеми правами и обязанностями члена Комиссии.

4.3. Члены Комиссии принимают участие в заседании лично без права замены. На период отсутствия председателя Комиссии, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя.

4.4. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

4.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие (не позднее 30 числа последнего месяца полугодия).

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий и члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

При равенстве голосов - голос председательствующего является решающим.



4.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- в) фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- г) другие сведения;
- д) результаты голосования;
- е) решение и обоснование его принятия.

4.9. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента проведения заседания и для начальника Учебного центра носят рекомендательный характер.

4.11. Начальник Учебного центра при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работникам мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

4.12. Председатель Комиссии, при поступлении к нему установленным порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- а) назначает дату заседания Комиссии;
- б) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в п 3.4. настоящего Положения.

4.13. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашённых на её заседания лиц по повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению. Организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

---