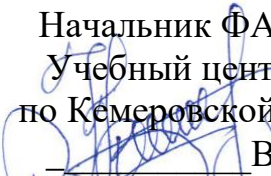


**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник ФАУ ДПО  
Учебный центр ФПС  
по Кемеровской области  
  
В.Б. Караульнов

«01» декабря 2022г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Повышение квалификации специалистов и руководителей служб охраны  
труда организаций**

г. Кемерово

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с профессиональными стандартами, квалификационными справочниками:**

- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
- Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»

**Выдаваемые документы:** удостоверение о повышении квалификации.

**1.2. Цель реализации программы:** приобретение обучающимися знаний, необходимых для ведения деятельности по планированию, организации, контролю и совершенствованию системы управления охраной труда в организации.

**1.3. Задачи программы:**

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- приобретение знаний о деятельности по планированию, организации, контролю и совершенствованию системы управления охраной труда;
- приобретение умений организации мероприятий направленных на профилактику несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

**1.4. Категория слушателей:** руководители организаций, подразделений и их заместители, ответственные (специалисты, инженеры) за охрану труда на предприятиях и в организациях, члены комиссий (комитетов) по охране труда, педагогические работники образовательных учреждений, а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся.

**Требования к образованию:** программа предназначена для подготовки слушателей, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.5. Трудоемкость обучения:** 40 часов.

**1.6. Форма обучения:** Заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО) - проводится без отрыва от работы (частичным отрывом от работы) по месту нахождения слушателя через сеть Интернет, в соответствии с учебным, тематическим планами, с изучением учебных материалов и прохождением итоговой аттестации (экзамена). Для обучения с применением дистанционных образовательных технологий определить слушателям период обучения 40 часов, при 5-дневной учебной неделе 10 учебных дней с ежедневным выделением 4 часов свободного от работы времени для прохождения обучения с возможностью доступа к сети Интернет.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 2.1. Виды и задачи профессиональной деятельности:

Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, управление профессиональными рисками.

### 2.2. Перечень планируемых результатов обучения по программе

Таблица 2.1

Код и содержание компетенции	Необходимые умения	Необходимые знания
ПК-1 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда. Использовать системы электронного документооборота. Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда. Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц. Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.	Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда. Локальные нормативные акты организации. Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда. Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя. Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами. Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций. Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией. Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том

<p>ПК-2 Организация подготовки работников в области охраны труда</p>	<p>Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда.</p> <p>Проводить вводный инструктаж по охране труда.</p> <p>Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте.</p> <p>Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда.</p> <p>Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>Анализировать и систематизировать данные о работах, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде.</p> <p>Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ.</p>	<p>числе в электронной форме.</p> <p>Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами.</p> <p>Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей).</p> <p>Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям.</p> <p>Порядок работы с электронными базами данных.</p> <p>Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов.</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией.</p> <p>Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим.</p>
<p>ПК-3 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда</p>	<p>Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда.</p> <p>Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств</p>	<p>Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц.</p> <p>Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской</p>

	<p>индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.</p> <p>Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья.</p> <p>Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда.</p> <p>Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации.</p> <p>Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда.</p>	<p>справочно-информационной системы по охране труда.</p> <p>Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда.</p> <p>Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда.</p> <p>Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.</p> <p>Порядок работы с базами данных, с электронными архивами.</p>
<p>ПК-4 Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков</p>	<p>Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах.</p> <p>Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты.</p> <p>Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности.</p> <p>Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа</p>	<p>Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация.</p> <p>Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков.</p> <p>Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских</p>

	<p>принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков.</p> <p>Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям.</p> <p>Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников.</p> <p>Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров.</p> <p>Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований.</p>	<p>осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников.</p> <p>Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.</p> <p>Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя.</p> <p>Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.</p> <p>Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду.</p> <p>Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения.</p> <p>Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты.</p>
<p>ПК-5 Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда</p>	<p>Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий.</p>	<p>Виды надзора и контроля за безопасностью труда.</p> <p>Структура государственного надзора и контроля за охраной труда.</p> <p>Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда.</p> <p>Обязанности работодателей</p>

	<p>Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда.</p> <p>Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов.</p> <p>Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение.</p> <p>Формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда.</p> <p>Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией.</p> <p>Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда.</p> <p>Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда.</p> <p>Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.</p>	<p>при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда.</p> <p>Содержание корпоративной информационной системы.</p> <p>Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля.</p> <p>Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности.</p> <p>Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий.</p> <p>Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации.</p> <p>Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними.</p> <p>Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда.</p> <p>Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда.</p>
<p>ПК-6 Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах</p>	<p>Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля.</p>	<p>Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий</p>

	<p>Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике.</p> <p>Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.</p> <p>Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах.</p>	<p>труда.</p> <p>Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер.</p> <p>Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации.</p> <p>Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.</p> <p>Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.</p>
<p>ПК-7 Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<p>Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний.</p> <p>Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.</p> <p>Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики.</p> <p>Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые</p>	<p>Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию.</p> <p>Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний.</p> <p>Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний.</p> <p>Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях.</p> <p>Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.</p>



	<p>мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий.</p> <p>Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня.</p> <p>Выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника.</p> <p>Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	
--	--	--

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Форма промежуточной и итоговой аттестации
			Теоретические занятия (заочно с ДОТ и ЭО)	Практические занятия (заочно с ДОТ и ЭО)	
1.	Основы охраны труда	8	8		
2.	Основы управления охраной труда в организации	12	6	6	
3.	Обеспечение безопасности производственной деятельности	14	10	4	
4.	Социальная защита пострадавших на производстве	4	2	2	
Итоговая аттестация (экзамен)		2			2
<b>Итого:</b>		<b>40</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>2</b>