

Приложение № 2 к приказу от 29.06.2020 № 274  
УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника ФАУ ДПО  
Учебный центр ФПС по Кемеровской области



Мащенко

«29» июня 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о приносящей доход деятельности  
федерального автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр федеральной противопожарной службы  
по Кемеровской области»

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	3
2.	Организация платной деятельности	3
3.	Источники формирования и направления использования средств от приносящей доход деятельности	4
4.	Премирование за счет средств от приносящей доход деятельности	9
5	Контроль приносящей доход деятельности	10

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы о порядке распределения и использования средств, полученных ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (далее Учебный центр) от выполнения работ, оказания услуг и иной деятельности на договорной основе за плату (далее по тексту приносящая доход деятельность).

1.2. Приносящая доход деятельность распределяется и используется на основании и в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра, приказами и распоряжениями начальника Учебного центра, решениями Комиссии по социальным выплатам, с учетом предложений и ходатайств Совета трудового коллектива, Общего собрания, Педагогического совета, согласно локальным актам Учебного центра, в том числе настоящим Положением.

1.3. Выполнение работ, оказание услуг и иной деятельности на договорной основе за плату (приносящая доход деятельность) направлено на привлечение дополнительных источников финансирования с целью рефинансирования получаемых финансовых средств на создание, развитие и совершенствование материально-технической и учебно-лабораторной базы, образовательного процесса, оплаты труда личного состава, материального стимулирования работников, ветеранов и других мер социальной защиты работников, переменного состава и ветеранов.

1.4. Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность по видам деятельности, которые перечислены в Уставе, а также предусмотренным ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. Перечень видов платной деятельности Учебного центра определен в соответствии с Уставом.

1.6. Учебный центр самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий осуществления приносящей доход деятельности, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и настоящему Положению.

1.7. Оплата заказчиком стоимости договорных обязательств определяется на основании договора.

1.8. Приносящая доход деятельность не может осуществляться в ущерб, основной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Решения по вопросам организации приносящей доход деятельности принимаются начальником Учебного центра, и оформляются соответствующим приказом и положением об оказании платных услуг.

2.2. Учебный центр распределяет и использует прибыль от приносящей

доход деятельности в соответствии с настоящим положением.

Услуги Учебного центра по приносящей доход деятельности оказываются на основании договоров, заключаемых в простой письменной форме с физическими и юридическими лицами. Примерные формы договоров могут разрабатываться Учебным центром на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и подлежат утверждению начальником Учебного центра.

Предметом договора является выполнение работ, оказание услуг и иная деятельность Учебного центра, которые Потребитель обязуется оплатить.

Договор подписывается начальником Учебного центра, а в период его отсутствия лицом, на которого по приказу возложено исполнение обязанности начальника.

2.3. Для осуществления приносящей доход деятельности финансовой группой Учебного центра составляется смета и план финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам на соответствующий финансовый год.

2.4. Учебный центр самостоятельно решает вопросы привлечения лиц к осуществлению приносящей доход деятельности. Оплата труда таких лиц производится в соответствии с Трудовым и Гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5. Образовательная деятельность за плату производится:  
- в Учебном центре с использованием его учебно-материальной базы и техники;  
- на базе заказчика при условии предоставления необходимых учебно-материальных ресурсов, техники и условий обучения.

2.6. Для дополнительных гарантий сотрудникам и работникам, направляемым в служебные командировки, командировочные расходы выплачиваются по приказу начальника Учебного центра.

2.7. Приносящая доход деятельность осуществляется при строгом соблюдении правил охраны труда.

2.8. Документами, регламентирующими приносящую доход деятельность являются:

- договор, подписанный сторонами;
- счет на оплату;
- акты о выполнении работ, оказанных услуг и иной деятельности подписанные сторонами;
- счет-фактура;
- копия экзаменационной ведомости (по требованию заказчика).

### **3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, поступает в наличной денежной форме - в кассу или в безналичной денежной форме на лицевой счет Учебного центра.

Прием наличных средств осуществляется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

3.2. Доходы и расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Основным документом, определяющим распределение и использование средств полученных от приносящей доход деятельности по статьям экономической классификации расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Учет поступлений и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет финансовое отделение Учебного центра.

3.4. Денежные средства от приносящей доход деятельности распределяются и используются следующим образом:

не менее 40 % - на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса; содержание и развитие материально-технической базы; оздоровительные мероприятия; строительство; возмещение расходов, связанных с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг и их реализацией;

не более 60% - на оплату труда личного состава Учебного центра, компенсационных и дополнительных выплат заработной платы, материального стимулирования, отпускных выплат, ежемесячных, квартальных, годовых, единовременных премиальных выплат, выплат по договорам добровольного медицинского страхования между Учебным центром и медицинской страховой компанией, подарочной, сувенирной продукции и других мер социальной защиты работников Учебного центра (Приложение № 1- Порядок распределения и использования средств от приносящей доход деятельности).

3.5. Денежные средства от приносящей доход деятельности распределяется и используется в следующей очередности:

Первая очередь – это резервный фонд (отпускной фонд) не менее 10 процентов;

Вторая очередь расходования денежных средств от приносящей доход деятельности осуществляется в следующем порядке:

- уплата налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством РФ;
- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи, в т.ч. Интернета;
- командировки и служебные разъезды, оплата проезда работника к месту работы и обратно;
- содержание и материально-техническое развитие базы;
- приобретение товаров и услуг, необходимых для поддержания и развития Учебного центра;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- приобретение предметов снабжения, в том числе форменной одежды установленного в Учебном центре образца и расходных материалов для личного

состава следующих категорий должностей: начальник Учебного центра, начальник строевого отделения, преподаватель, дежурный администратор, личный состав учебной пожарной части;

- возмещение расходов на пошив форменной одежды установленного в Учебном центре образца для следующих категорий должностей: начальник Учебного центра, начальник строевого отделения, преподаватель, дежурный администратор, личный состав учебной пожарной части;

- на оплату штрафов, пеней и т.п., предъявленных Учебному центру в рамках гражданско-правовых, административных отношений или по итогам проверок государственных органов, внебюджетных фондов и т.д. на основании судебных решений или иных законных требований об уплате;

- приобретение товаров и услуг, необходимых для поддержания и развития деятельности Учебного центра;

- выплаты стимулирующего и социального характера;

выплаты стимулирующего характера:

денежное поощрение работников к профессиональным праздникам и иным праздничным дням, установленным ст.112 ТК РФ.

Кроме денежного поощрения работникам могут вручаться подарки, подарочные карты. Основанием передачи подарков, подарочных карт является Приказ начальника Учебного центра или договор дарения.

Определяющим является условие, что вещи передаются работнику (работникам) без привязки к количеству и качеству труда.

В силу действия ст.160 ГК РФ для соблюдения установленной письменной формы дарения достаточно подписи работника (работников) в соответствующем документе;

выплаты социального характера:

а) материальная помощь работникам по иным основаниям, при условии, что эти основания носят существенный характер, но не более 20000,00 рублей один раз в год при наличии денежных средств и по решению Комиссии по социальным выплатам;

под иными основаниями в настоящем подпункте понимаются такие основания, которые не вошли в исчерпывающий перечень Положения, но при рассмотрении заявления работника обратившегося за материальной помощью Комиссия по социальным выплатам большинством голосов вынесет обоснованное решение о том, что основания, по которым работник обратился, носят существенный, то есть исключительный характер и в конкретном случае имеются все основания для оказания этому работнику материальной поддержки. Комиссия по социальным выплатам в своем решении единолично в каждом конкретном случае большинством голосов принимает решение о перечне документов (рекомендуется индивидуальный, адресный подход соразмерный сложившейся ситуации), которыми будет подтверждаться характер существенности и исключительности обращения работника о материальной помощи;

б) материальная помощь работникам в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 лет, бракосочетанием (заключение брака впервые), рождением ребенка на

основании предоставленных документов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);

в) ежегодная частичная оплата добровольного медицинского страхования работников по договору между Учебным центром и медицинской страховой компанией. При заключении договора добровольного медицинского страхования между Учебным центром и медицинской страховой компанией работникам производится оплата, связанная с добровольным медицинским страхованием, по соглашению между работниками и работодателем или согласно приказа начальника Учебного центра. Расходы за счет средств Учебного центра могут быть произведены частично, а остальную часть работники вносят самостоятельно, либо она удерживается из их заработной платы;

г) оплата расходов (в том числе, оплата договоров купли-продажи, поставки, оказания услуг) на приобретение праздничных атрибутов и принадлежностей (праздничные украшения, цветы, шары, праздничная упаковка, ленты, банты, флажки, плакаты, транспаранты) к государственным и профессиональным праздникам и другим праздничным датам по решению начальника Учебного центра;

д) на оплату договоров поставки, изготовления Памятного (поздравительного адреса) от имени Учебного центра, который вручается физическим и юридическим лицам, благодаря которым внесен вклад в профессиональную деятельность и деятельность, связанную с развитием Учебного центра Кемеровской области, а также в связи со следующими событиями:

- 1) государственные и профессиональные праздники, памятные даты;
- 2) юбилейные даты Учебного центра - 10 лет и каждые последующий год со дня основания;
- 3) юбилейные даты работников при достижении 50, 55, 60 лет;
- 4) торжественные события, связанные с награждением государственными наградами;
- 5) юбилейные даты в трудовой деятельности физических лиц - 10 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности и другие события.

Памятный (поздравительный адрес) не является формой поощрения. Оформляется в формате А4 в свободной поздравительной форме соответствующего события и помещается в рамку.

е) возмещение работникам расходов, связанных с лечением работников; на погребение близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети, родные братья и сестры) на основании предъявленных документов (свидетельство о смерти, документ подтверждающий родство); в связи с чрезвычайными ситуациями (пожар, стихийное бедствие, ограбление и т.п.) повлекшими материальный ущерб или хищение имущества на основании подтверждающих документов (соответствующих актов, постановлений о возбуждении или прекращении уголовного дела, решения суда или иного компетентного органа) по заявлению работника в размере, установленном начальником Учебного центра при наличии денежных средств и по решению Комиссии по социальным выплатам;

ё) возмещение расходов на приобретение ритуальных принадлежностей в связи с погребением работников, в том числе бывших работников являющихся ветеранами Учебного центра, работников и ветеранов системы МЧС России, и иных случаях по решению Комиссии по социальным выплатам. Возмещение понесенных расходов осуществляется при наличии денежных средств на основании заявления с приложением отчетных документов подтверждающих расходы (чек, квитанция об оплате и.т.п.).

3.6. Расходование оставшихся денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности после уплаты обязательных платежей, налогов и сборов, установленных законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.7. Начальник Учебного центра вправе не согласиться с решением Комиссии по социальным выплатам. Начальник Учебного центра в случае несогласия с принятым решением Комиссии по социальным выплатам имеет право своим приказом принять окончательное решение с указанием в этом приказе обоснований, по которым им было принято такое решение.

#### 4. ПРЕМИРОВАНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Премирование за счет средств от приносящей доход деятельности – это один из видов стимулирующей части заработной платы, а именно денежное поощрение работников, за интенсивность и высокие результаты работы, а также денежное поощрение работников по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, календарный год).

4.2. В Учебном центре применяется как индивидуальное премирование, так и коллективное, которое направлено на мотивацию работников.

4.3. К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций.

4.4. В Учебном центре работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2) выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, календарный год). Размер и порядок выплат по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) устанавливаются решением Комиссии по социальным выплатам и выплачиваются по приказу начальника Учебного центра.

4.6. Премияльные выплаты не выплачиваются работникам, с которыми заключен трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, сезонных работ, в период испытательного срока, в случае если работник принят на работу без испытательного срока до приобретения им стажа работы в Учебном центре 3-х (трех) месяцев, если работник уволен отработав период, за



который начисляется премия, менее 15 дней, а также работникам имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

4.7. Обстоятельства, порядок и условия, при которых премия по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) не выплачивается или снижены ее размеры определяются по представлению руководителей структурных подразделений на основании настоящего Положения, решения Комиссии по социальным выплатам и приказа начальника Учебного центра.

4.8. Работникам на основании решения Комиссии по социальным выплатам и приказа начальника Учебного центра могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, которые не предусмотрены настоящим Положением, но установлены законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Начальник Учебного центра вправе не согласиться с решением Комиссии по социальным выплатам. В случае несогласия с принятым решением Комиссии по социальным выплатам начальник Учебного центра имеет право своим приказом принять окончательное решение с указанием в этом приказе обоснований, по которым им было принято такое решение.

## **5. КОНТРОЛЬ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Учет поступлений и расходования средств, поступивших от приносящей доход деятельности, осуществляет финансовое отделение Учебного центра

5.2. Общее руководство и осуществление контроля расходования денежных средств от приносящей доход деятельности возлагается на начальника Учебного центра.

5.3. Главный бухгалтер по требованию начальника Учебного центра представляет информацию о поступлении и использовании средств от приносящей доход деятельности.

5.4. Главный бухгалтер по итогам календарного года представляет Общему собранию трудового коллектива работников Учебного центра отчет о доходах и расходах средств от приносящей доход деятельности.

5.5. Данный документ действует до момента его пересмотра.